



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Елаурская ООШ»
Нурлатского муниципального района РТ
Алексеева Т.В. Алексеева Т.В.
«31» августа 2017 года

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

МБОУ «Елаурская ООШ

Название учреждения: МБОУ «Елаурская ООШ»

Почтовый адрес: 423016, РТ, Нурлатский район, с. Елаур, ул. Центральная, д. 25

телефон : 4-32-48

Адрес электронной почты: sch1269@mail.ru

Ф.И.О. руководителя образовательной организации (полностью):

Алексеева Татьяна Витальевна

Ф.И.О. школьного библиотекаря (полностью):

Гарифуллина Гузелия Минтагировна

Дата заполнения: 31 августа 2018 года

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки - 1981 г.

1.2. Этаж - 2

1.3. Общая площадь - 47 кв. м.

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку - да

1.5. Наличие читального зала - совмещен с абонементом

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда - да

1.7. Материально-техническое оснащение:

Оборудование:

компьютерный стол	0 шт.
компьютерный стул	0 шт.
стол библиотечарский	1 шт.
стулья	4 шт.
стеллажи	8 шт.
книжных шкафов	10 шт.
число посадочных мест пользователей	6 шт.
полка картотечная	1 шт.

Технические средства:

Компьютер	1 шт.
Выход в интернет	да, подключен к локальной сети.

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки - 1 библиотекарь

2.2. Базовое образование сотрудников:

Высшее

2.3. Стаж библиотечной работы - 1 год

2.4. Повышение квалификации: нет

2.6. Владение компьютером: библиотекарь

3. График работы библиотеки

Понедельник - пятница : 8.00-12.00

Методический день: четверг

Выходной день: Воскресенье

4. Номенклатура дел школьной библиотеки

1. Правила пользования школьной библиотекой
2. Положение о порядке учета библиотечного фонда учебной литературы
3. Положение о библиотеке.
4. Паспорт библиотеки.
5. План работы ШБ на 2018 – 2019 учебный год
6. Инструкция по технике безопасности в ШБ
7. Инструкция по пожарной безопасности в ШБ

5. Первичные учетные документы

1. Инвентарная книга книжного фонда
2. Книга суммарного учета книжного фонда
3. Дневник работы школьного библиотекаря
4. Читательские формуляры и вкладыши к ним
5. Журнал учета выдачи учебников по классам

6. Сведения о фонде библиотеки образовательного учреждения

Фонд (всего экз.): за 2017г . – 2018 г. – 4654 экз.

В том числе учебной литературы:

За 2017г . -2018г. – 1037 экз.

Художественная литература- 3854 экз.

Расстановка библиотечного фонда

- по возрастам (1, 2 - 4, 5 - 8, 9 -кл.)
- по алфавиту (художественная литература)

Расстановка учебного фонда

- по классам

8. Массовая работа:

Общее количество проводимых мероприятий за 2017-2018 уч. год. – 6

В том числе:

Для учащихся начальной школы — 3

Для учащихся основной школы — 2

Для учащихся старшей школы — 1

8. Выставочная работа

8.1. Общее количество книжных выставок за год - 5

9. Пропаганда информационной культуры:

Мероприятия для учащихся:

Название – библиотечные уроки, участие в литературном конкурсе, выставки – обзоры, беседы.

Контингент библиотеки:

Читатели библиотеки 2017-2018 учебный год:

- учащихся начальной школы – 13

- учащихся средней школы – 15

- учащихся старшей школы – 2

- педагогических работников - 14

10. Основные контрольные показатели за 2017- 2018 учебный год

- книговыдача	237
- обращаемость осн. фонда /без учебников/	8%
- книгообеспеченность	100 %
- посещаемость	100 %

11 . Библиотечные услуги

- предоставление доступа к информационным ресурсам
- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе
- обслуживание пользователей библиотеки
- выполнение библиографических справок и подбор литературы
- предоставление информационных ресурсов на электронных носителях
- проведение устной и наглядной массово-информационной работы
- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы
- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов